CERTIFICACIÓN LABORAL

Fénix Construcciones S.A certifica que **DIANA CATALINA PIÑEROS MONROY**, Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1018432723**, laboró en nuestra compañía desempeñando como último cargo el de **PROFESIONAL DE CONTROL TÉCNICO**, para el tiempo de finalización contractual tuvo una asignación salarial de **TRES MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($3.706.500).**

Desde su vinculación con la compañía se ha desempeñado según los cargos, obras y períodos que a continuación relacionamos:

CARGO	AREA/PROYECTO	ÁREA CONSTRUIDA	FECHA INICIO	FECHA FIN
Profesional de Calidad	Cortijo de Cajicá	8500 m²	17/04/2017	31/05/2018
	Pionono Green	120000 m²		
Profesional de Control Técnico	Cortijo de Cajicá	8500 m²	01/06/2018	30/06/2019
	Pionono Green	120000 m²		

Funciones realizadas:

Profesional de Calidad

1. Verificar en las diferentes etapas de las actividades de obra, que se estén cumpliendo los criterios definidos en el Plan de Calidad de los Proyectos.
2. Revisar y hacer seguimiento constante y planificado de las obras en proceso, a fin de detectar y documentar en el sistema Intrafénix e informar, en forma oportuna y rápida a los responsables de obra y al Jefe inmediato de los incumplimientos en las especificaciones y planes de calidad.
3. Mantener estadísticas del desempeño de Contratistas y Profesionales de Obra con base en los hallazgos del Proyecto.
4. Realizar informes periódicos a su jefe inmediato sobre el desempeño en calidad del Proyecto.
5. Efectuar revisión catorcenal del 100% de las actas o cortes de obra, verificando la calidad de la obra realizada, ingresando la información en la utilidad de Intrafénix creada para tal fin e informando de las inconsistencias encontradas a su jefe inmediato.
6. Efectuar la revisión de los certificados de calidad de los materiales.
7. Participar en los Comités de Obra presentando temas referentes a la calidad de la misma (No conformidades, Salidas No Conformes, Acciones Preventivas y Acciones de Mejora).
8. Verificar que los Profesionales de Obra estén llevando a cabo la revisión de los equipos de seguimiento y medición empleados por los trabajadores que afectan la calidad del producto (Flexómetros (Coordinador de Obra, Profesionales Residentes, Almacenista, Supervisor, Inspector, entre otros), miras, cintas, calibrador pie de rey, pinza voltiamperimétrica, prensa hidráulica, manómetros de gas e hidráulico y Equipos de Topografía), de acuerdo a la frecuencia establecida en el Plan de Calidad del Proyecto.
9. Supervisar el recibo, control y uso de planos vigentes en obra, así como la identificación de los obsoletos.

Funciones realizadas:

Profesional de Control Técnico

1. Revisar, controlar y verificar el Programa de Planeación y Diseño, analizando las desviaciones que se presenten.
2. Revisar y analizar del presupuesto aprobado, reportando inconsistencias, faltantes o sobrantes al jefe inmediato.
3. Asegurar la inclusión de nuevos diseños en el presupuesto en ejecución por parte del proceso de Planeación.
4. Actualizar en forma diaria el presupuesto en ejecución con base en la aprobación de pedidos y contratos, cambios de precios, los cambios en el diseño y las reformas aprobadas, registrando la historia y justificación de los cambios y actualizaciones, haciendo análisis e informando al jefe inmediato sobre las desviaciones.
5. Mantener actualizado y en línea el control de costos de los Proyectos, o presupuesto ejecutado, haciendo revisión constante de cargos de insumos y contratos, clasificación e imputación de costos cargados, comparación y coincidencia contable, introducción de costos de Materiales Propios, Maquinaria y Extras, registrando adecuadamente los incrementos al presupuesto por Reprocesos, Reformas o cambios en el diseño.
6. Diligenciar en cooperación con el Profesional de Calidad el formato de descuentos a Contratistas velando para que se hagan efectivos y constando los soportes entregados por la obra.
7. Efectuar cierre de ítems presupuestales, capítulos y obras, efectuando los ajustes y análisis correspondientes para retroalimentación del proceso de presupuestos, en forma acorde con el avance y terminación de las obras.
8. Recepcionar, verificar y cargar el avance de obra semanal del Proyecto, introduciendo la información necesaria para el cálculo automático del avance de obra en función del desarrollo de los contratos y el gasto de insumos, efectuando análisis e informes de desviaciones.
9. Revisar y aprobar pedidos de materiales, coordinar con obra los faltantes de insumos en el presupuesto y tramitar con el jefe inmediato los insumos no existentes en el presupuesto.
10. Validar conjuntamente con el Coordinador de Obra las actividades y cantidades de obra a contratar de acuerdo a lo establecido en el presupuesto en ejecución del Proyecto.

De acuerdo en lo dispuesto en el artículo 46 del decreto 2852 de 2013, informamos que el motivo del retiro fue voluntario.

Para mayor información favor comunicarse con el Dpto. de Talento Humano al teléfono 6456228 ext. 136.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado en Bucaramanga, a los Diez y ocho (18) días, del mes de Mayo del año 2020.

Cordialmente,

CAROLINA [illegible]RRA VALERO
Coordinador de Talento Humano
Fénix Construcciones S.A